

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il livello di attuazione effettiva del PTPCT è buono; la gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 ha rallentato l'esecuzione di alcune misure che erano state programmate senza tuttavia impedirne l'adozione. In particolare, nel corso dell'anno, l'Ordine ha provveduto all'iscrizione all'AUSA ed alla designazione del RASA nonché ad attivare uno strumento che consente l'invio di segnalazioni in forma anonima relative ad eventuali illeciti al RPCT. Lo stesso si basa sul software "whistleblowingPA" da Transparency International Italia e dal centro Hermès per la Trasparenza ed i diritti umani digitali (https://www.whistleblowing.it) ed è conforme ai requisiti indicati dall'ANAC nell'ambito della Delibera 9 giugno 2021 n. 469. L'aggiornamento del Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza verrà entro il 30 aprile 2022 tenuto conto delle semplificazioni operate dall'ANAC con delibera n. 777 del 24 novembre 2021; dal momento che la mappatura dei rischi era già stata adeguata rispetto alle disposizioni di cui al PNA 2019 ed effettuata in maniera approfondita si ritiene opportuno mantenere l'impostazione originaria. La compilazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito è proseguita in maniera costante. Nel corso dell'anno il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza non ha ricevuto segnalazioni di illeciti .</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>L'unico aspetto che ha determinato un rallentamento nella gestione degli adempimenti e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato legato alle limitazioni conseguenti all'emergenza sanitaria COVID-19 che ha richiesto una riorganizzazione delle attività.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il Responsabile Prevenzione Corruzione ha trovato un valido supporto nella dipendente dell'Associazione Regionale dei Professionisti e degli Artisti della Valle d'Aosta cui è stato richiesto di fungere da primo riferimento ed ausilio per l'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa. In continuità rispetto agli scorsi anni il lavoro del Responsabile e della dipendente dell'Associazione è stato svolto in stretto coordinamento con il DPO dell'Ordine al fine di garantire il corretto bilanciamento degli interessi di riservatezza e trasparenza. Detto coordinamento è risultato efficace ed ha consentito di adempiere alle diverse esigenze.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non si rilevano specifici fattori di ostacolo all'azione di impulso e coordinamento del RPCT. L'unica criticità, evidenziata già gli scorsi anni, è data dal fatto che, in assenza di personale dipendente dell'Ordine, la funzione di RPCT è concepita come aggiuntiva rispetto all'attività istituzionale di Componente il Consiglio e, nel caso di specie, anche a quella professionale, con conseguente possibile difficoltà nell'organizzazione e nella gestione. Questa è stata superata grazie al fondamentale contributo prestato dalla dipendente dell'Associazione dei Professionisti e degli Artisti della Valle d'Aosta cui è stato richiesto un supporto nella gestione degli adempimenti in materia di trasparenza. L'attività prestata - in aggiunta a quelle proprie di segreteria - ha consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato sull'integralità delle misure generali e specifiche. Considerate le dimensioni ridotte dell'Ordine, l'esposizione al rischio limitata ed il fatto che l'attività era già stata svolta secondo le disposizioni di cui al PNA 2019 nell'ambito dello scorso esercizio, il monitoraggio è stato effettuato su base annuale, a fine 2021. Le risultanze di tale monitoraggio sono contenute nel presente documento nel PTPCT del triennio 2022-2024 di prossima approvazione.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	L'Ordine non ha dipendenti
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	Procedimenti disciplinari a carico degli Iscritti; Iscrizine, trasferimento e cancellazione dall'Albo o dall'Elenco speciale, Accredito eventi formativi, Riconoscimento crediti formativi; esonero dall'obbligo di formazione professionale continua, emanazione pareri di congruità in materia di onorari; Incasso pagamenti quote iscrizione all'Albo o a corsi di formazione organizzati dall'Ordine
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	Nessu evento corruttivo.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	L'Ordine non ha dipendenti
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)	NO	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	Attivazione canale per l'invio di segnalazioni in forma anonima al RPCT
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione"; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE. 1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione"; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE. 1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione"; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE. 1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione"; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE. 1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione"; 2) CONTROLLO; 3) REGOLAMENTAZIONE.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	L'Ordine non ha dipendenti; al caricamento dei dati provvede la dipendente dell'Associazione dei Professionisti e degli Artisti della Valle d'Aosta incaricata di fornire un supporto in tal senso. Il caricamento e la puntualità di aggiornamento vengono però monitorati dal RPCT e dal DPO.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Nessuna richiesta pervenuta

4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	La scheda del registro degli accessi elaborata rispetta l'indicazione che prevede di riportare l'esito delle istanze. Tuttavia non è stata applicata in quanto non sono pervenute istanze.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggio costante ed in ogni caso almeno trimestrale sulla totalità dei dati pubblicati da parte del RPCT e del DPO
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli obblighi sulla trasparenza sono stati adempiuti e le pubblicazioni sul sito sono complete. Le principali difficoltà concernono il fatto che l'Ordine non ha dipendenti ma il supporto fornito dalla dipendente dell'Associazione dei Professionisti e degli Artisti della Valle d'Aosta e le attività di monitoraggio si sono rivelati molto utili.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		L'Ordine non ha dipendenti; in ogni caso nel 2019, tramite l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, è stata erogata una formazione in materia di anticorruzione e trasparenza alla dipendente dell'Associazione dei Professionisti e degli Artisti della Valle d'Aosta incaricata di fornire un supporto in tal senso. Era stato programmato un secondo ciclo per il 2021 ma si è deciso di rimandare al 2022 stanti l'emergenza sanitaria ed il fatto che la formazione era stata da poco erogata
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	No	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	Nessuno	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	0	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	L'Ordine non ha dipendenti
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i> Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i> Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	L'Ordine non ha dipendenti. Al rinnovo delle cariche verrà effettuata una verifica riguardo i nuovi componenti il Consiglio
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		L'Ordine non ha dipendenti. Al rinnovo delle cariche verrà effettuata una verifica riguardo i nuovi componenti il Consiglio
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	L'Ordine non ha dipendenti
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	L'Ordine non ha dipendenti

10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	<p>http://odcecaosta.whistleblowing.it: il Responsabile Prevenzione Corruzione riceve una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica riguardo l'avvenuta segnalazione ed avrà la possibilità di verificare i contenuti della stessa senza poter avere informazioni riguardo l'autore. Lo strumento si basa sul software "whistleblowingPA" da Transparency International Italia e dal centro Hermès per la Trasparenza ed i diritti umani digitali (https://www.whistleblowing.it). Anche in assenza di dipendenti la misura è stata adottata dandone evidenza ai terzi mediante pubblicazione sul sito così da poter raccogliere eventuali segnalazioni di illecito. Le segnalazioni possono essere inoltrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica del RPCT dell'Ordine; - in forma anonima mediante collegamento al link http://odcecaosta.whistleblowing.it: il Responsabile Prevenzione Corruzione riceve una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica riguardo
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>) Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema adottato si ritiene adeguato a tutelare il segnalante ed è rispondente alle caratteristiche richieste dalle linee guida ANAC. di cui alla Delibera n. 469 del 9 giugno 2021. Il sistema adottato si ritiene adeguato a tutelare il segnalante ed è rispondente alle caratteristiche richieste dalle linee guida ANAC. di cui alla Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	L'Ordine non ha dipendenti

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i> Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	L'Ordine non ha dipendenti
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0

12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	L'Ordine non ha dipendenti